

Document No : *	WI-01-RSD-004	Revision : *	03
Department : *	Research and Development	Effective Date :	26 Feb 2026
Document Type : *	Work Instruction (W/I)	Standard :	
Category : *	(01) หมวดการบริหารจัดการ / Management (Internal Use Only)		
Subject : *	การประเมินมูลค่าโครงการและการดูแลด้านทรัพย์สินทางปัญญาของโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการประเมินมูลค่าโครงการและการดูแลด้านทรัพย์สินทางปัญญาของโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมของหน่วยงานของบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) ให้เป็นแนวทางเดียวกันเพื่อสามารถใช้ในการตัดสินใจสนับสนุนโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

2. ขอบเขต

แนวทางปฏิบัตินี้ใช้สำหรับบุคลากรของศูนย์วิจัยสุขภาพปรีดีเอ็มเอสและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด(มหาชน) ที่ต้องการทำการวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- พนักงานศูนย์วิจัยสุขภาพปรีดีเอ็มเอสมีหน้าที่ประเมินค่าใช้จ่ายของโครงการโดยพิจารณาจากหัวข้อต่อไปนี้
 - ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
 - ค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ การบำรุงรักษาการปรับตั้งค่า การฝึกอบรมเพิ่มเติมที่จำเป็น
 - ค่าใช้จ่ายด้านการบันทึกข้อมูล การเก็บเอกสาร
 - ค่าใช้จ่ายด้านการนำเสนอผลของโครงการหรือการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
 - ค่าใช้จ่ายอื่นๆในลักษณะการเสียโอกาสหากเลือกที่จะทำโครงการ
- ผู้เสนอโครงการมีหน้าที่เสนอเอกสารที่จำเป็นและอธิบายแนวคิดกรณีได้รับการร้องขอ
- ผู้เสนอโครงการสามารถใช้กลไกของศูนย์วิจัยสุขภาพปรีดีเอ็มเอสเพื่อรับคำปรึกษา หรืออธิบายเพิ่มเติม ทั้งทางอิเล็กทรอนิกส์โทรศัพท์ และการพบปะหารือ ทั้งพูดคุยพบหน้าและหารือทางไกลผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์

3. นิยาม

คำศัพท์	ความหมาย
ลักษณะผลงานวิจัยและการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในโรงพยาบาลและหน่วยงานในเครือบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการจำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none">· ผลงานที่เน้นตามเป้าประสงค์ที่โรงพยาบาล หรือ หน่วยงานในเครือบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) กำหนดไว้ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาองค์กร· ผลงานที่เป็นความสนใจส่วนบุคคลหรือความชำนาญส่วนบุคคลทั้งที่เป็นงานวิจัยการดูแลรักษาผู้ป่วยและบริการด้านสุขภาพและงานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการแพทย์ และสาธารณสุข· ผลงานที่ร่วมกับนักวิจัยหรือสถาบันหรือองค์กรภายนอกทั้งนี้รวมถึงงานวิจัยที่ร่วมกับบริษัทหรือองค์กรงานวิจัยทางคลินิก (Contract Research Organization – CRO)
มูลค่าโครงการ(Project costing)	ครอบคลุมการพิจารณาค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการทำโครงการ ทั้งค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ การบำรุงรักษา การปรับตั้งค่าการฝึกฝนอบรมเพิ่มเติมที่จำเป็น การบันทึกข้อมูลการเก็บเอกสาร และการนำเสนอผลของโครงการและการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

4. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้

ไม่มี

5. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้เสนอโครงการวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมนำเสนอเอกสารโครงการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ประวัติผู้เสนอโครงการ แบบบันทึกข้อมูล ประมาณการณงบประมาณและข้อพิจารณา (อนุญาต)ของผู้บริหารหน่วยงานให้ศูนย์วิจัยสุขภาพปิติเอ็มเอสพิจารณาศูนย์วิจัยสุขภาพปิติเอ็มเอสพิจารณาและให้ความเห็นโดยตอบกลับภายในสองสัปดาห์

6. Workflow

ไม่มี

7. ช่องทางการสื่อสาร และการอบรม

1. มีการแจ้งประกาศใช้เอกสารและการสืบค้นในระบบ e-Document
2. การจัดอบรมของศูนย์วิจัยสุขภาพปิติเอ็มเอส อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง

8. การเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ/ การบริการ

1. ผู้นำเสนอโครงการรายงานผลความก้าวหน้าโครงการแก่ศูนย์วิจัยสุขภาพปิติเอ็มเอสเพื่อบันทึกและสรุปผล
2. ศูนย์วิจัยสุขภาพปิติเอ็มเอสแจ้งผลต่อคณะกรรมการวิจัยฯ ทราบ

9. เอกสารอ้างอิง / บรรณานุกรม

- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา คู่มือการปฏิบัติงานทางคลินิกที่ดี (Good Clinical Practice)