

Document No : *	W/I-01-RSD-003	Revision : *	03
Department : *	Research and Development	Effective Date :	26 Feb 2026
Document Type : *	Work Instruction (W/I)	Standard :	HRP.3;HRP.3.1;HRP.4;HRP.5; HRP.6;HRP.7;HRP.7.1;
Category : *	(01) หมวดการบริหารจัดการ / Management (Internal Use Only)		
Subject : *	การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility assessment) โครงการวิจัยและการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมของหน่วยงานของบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) ให้เป็นแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2. ขอบเขต

แนวทางปฏิบัตินี้ใช้สำหรับบุคลากรของศูนย์วิจัยสุขภาพบีดีเอ็มเอส และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการทำการวิจัยและการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3. นิยาม

คำศัพท์	ความหมาย
ลักษณะผลงานวิจัยและการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในโรงพยาบาลและหน่วยงานในเครือบริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานที่เน้นตามเป้าประสงค์ที่โรงพยาบาล หรือ หน่วยงานในเครือบริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาองค์กร - ผลงานที่เป็นความสนใจส่วนบุคคล หรือความชำนาญส่วนบุคคล ทั้งที่เป็นงานวิจัยการดูแลรักษาผู้ป่วย และบริการด้านสุขภาพและงานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการแพทย์ และสาธารณสุข - ผลงานที่ร่วมกับนักวิจัย หรือสถาบันหรือองค์กรภายนอก ทั้งนี้รวมถึงงานวิจัยที่ร่วมกับบริษัท หรือองค์กรงานวิจัยทางคลินิก (Contract Research Organization – CRO)
ความเป็นไปได้ของโครงการ	คือความเป็นไปได้ที่โครงการจะประสบความสำเร็จตามที่เสนอ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะของผู้เสนอโครงการ ความท้าทายและความเสี่ยงทางเทคนิค

	กของสิ่งที่ต้องการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ทรัพยากรที่ต้องการใช้ตลอดจน ปัจจัยนำเข้าต่างๆ และประเด็นด้านจริยธรรมการวิจัย
--	---

4. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้

ไม่มี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

พนักงานศูนย์วิจัยสุขภาพปิติเอ็มเอส มีหน้าที่ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ โดยพิจารณาจากหัวข้อต่อไปนี้

1. คุณลักษณะของผู้เสนอโครงการ ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ความสามารถทำวิจัยพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม การอบรม Good Clinical Practices (GCP), Information Protection and Security (IPS), Research Ethics, Responsible Conduct of Research (RCR)
2. ความท้าทายและความเสี่ยงทางเทคนิคของสิ่งที่ต้องการบรรลุตามวัตถุประสงค์ คือดูว่าจะทำสำเร็จหรือไม่ และสอดคล้องกับนโยบายบริษัทหรือไม่
3. ด้านทรัพยากร มีการใช้ทรัพยากรคุ้มค่าหรือไม่ สามารถเข้าโครงการสิทธิประโยชน์ทางภาษีได้หรือไม่
4. ด้านจริยธรรมการวิจัย ดูว่า โครงการถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัย การปฏิบัติทางคลินิกที่ดี (GCP) มีการบันทึกข้อมูล เก็บเอกสารสำคัญตามมาตรฐาน
5. พนักงานศูนย์วิจัยสุขภาพปิติเอ็มเอส มีหน้าที่ประเมินโอกาสการนำผลไปใช้ ทั้งในเครือบริษัท และในวงกว้าง เพื่อพัฒนาคุณภาพบริการ ลดการใช้ทรัพยากร และเพิ่มพูนคุณค่าทางธุรกิจ
6. ผู้เสนอโครงการมีหน้าที่เสนอเอกสารที่จำเป็นและอธิบายแนวคิดกรณีได้รับการร้องขอ
7. ผู้เสนอโครงการสามารถใช้กลไกของศูนย์วิจัยสุขภาพปิติเอ็มเอสเพื่อรับคำปรึกษา หรือ อธิบายเพิ่มเติม ทั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ และการพบปะหารือ ทั้งพูดคุยพบหน้า และหาวิธีทางไกลผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์

5. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้เสนอโครงการวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม นำเสนอเอกสารโครงการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประวัติผู้เสนอโครงการ แบบบันทึกข้อมูล ประเมินการดำเนินงานประมาณ และข้อพิจารณา (อนุญาต) ของผู้บริหารหน่วยงานให้ศูนย์วิจัยสุขภาพปิติเอ็มเอสพิจารณา ศูนย์วิจัยสุขภาพปิติเอ็มเอสพิจารณาและให้ความเห็น โดยตอบกลับภายในสองสัปดาห์

6. Workflow

ไม่มี

7. ช่องทางการสื่อสาร และการอบรม

- เอกสารแนวทางปฏิบัติ “การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม” มีการแจ้งประกาศใช้เอกสารและการสืบค้นในระบบ e-Document
- ศูนย์วิจัยสุขภาพปรีดีเอ็มเอส บรรจุเอกสาร “การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม” ในการจัดอบรมของศูนย์วิจัยสุขภาพปรีดีเอ็มเอส อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง

8. การเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ/ การบริการ

- ผู้นำเสนอโครงการรายงานผลความก้าวหน้าโครงการแก่ศูนย์วิจัยสุขภาพปรีดีเอ็มเอสเพื่อบันทึกและสรุปผล
- ศูนย์วิจัยสุขภาพปรีดีเอ็มเอสแจ้งผลต่อคณะกรรมการวิจัยฯ ทราบ

9. เอกสารอ้างอิง / บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา คู่มือการปฏิบัติงานทางคลินิกที่ดี (Good Clinical Practice)