**เอกสารแจ้งผู้อำนวยการขอตรวจเยี่ยมโครงการ**

ที่ : สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

เรื่อง ขอตรวจเยี่ยมโครงการวิจัยของบุคลากรในสังกัดของท่าน

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ได้ให้การรับรองโครงการวิจัยของ ….........(ชื่อนักวิจัย)..........ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของท่าน เรื่อง “…………………………....................................................................................….…....…” รหัสโครงการ …...................... เมื่อการประชุมครั้งที่ ………...วาระที่ ....................... วันที่ .......................แล้วนั้น

คณะกรรมการฯมีหน้าที่ติดตามประเมินโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาแล้วเพื่อให้เกิด ความมั่นใจ ว่าอาสาสมัครได้รับ การปกป้องตามมาตรฐาน การดำเนิน การวิจัย ที่ดีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ จึงได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการตรวจเยี่ยม ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ...... ท่าน ดังนี้

…………………………………….1. ประธานอนุกรรมการ

………………………….…………2. อนุกรรมการ

………………………….…………3. อนุกรรมการ

……………………………….……4. อนุกรรมการ

…………………………….………5. อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฯ ดังกล่าวจะทำการตรวจเยี่ยมโครงการวิจัยดังกล่าว ณ สถานที่ทำวิจัยในระหว่างวันที่................... ถึง วันที่ ................................. เวลา ……………………. น.

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ความร่วมมือกับคณะอนุกรรมการ เพื่อให้การตรวจเยี่ยมดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและยุติธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(.......................................................................... )

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

โรงพยาบาลกรุงเทพสำนักงานใหญ่