**เอกสารแจ้งผู้อำนวยการขอตรวจเยี่ยมโครงการ**

ที่ : สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

เรื่อง ขอตรวจเยี่ยมโครงการวิจัยของบุคลากรในสังกัดของท่าน

เรียน ผู้อำนวยการ

 ตามที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ได้ให้การรับรองโครงการวิจัยของ ….........(ชื่อนักวิจัย)..........ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของท่าน เรื่อง “…………………………....................................................................................….…....…” รหัสโครงการ …...................... เมื่อการประชุมครั้งที่ ………...วาระที่ ....................... วันที่ .......................แล้วนั้น

คณะกรรมการฯมีหน้าที่ติดตามประเมินโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาแล้วเพื่อให้เกิด ความมั่นใจ ว่าอาสาสมัครได้รับ การปกป้องตามมาตรฐาน การดำเนิน การวิจัย ที่ดีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ จึงได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการตรวจเยี่ยม ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ...... ท่าน ดังนี้

 …………………………………….1. ประธานอนุกรรมการ

 ………………………….…………2. อนุกรรมการ

 ………………………….…………3. อนุกรรมการ

 ……………………………….……4. อนุกรรมการ

 …………………………….………5. อนุกรรมการและเลขานุการ

 คณะอนุกรรมการฯ ดังกล่าวจะทำการตรวจเยี่ยมโครงการวิจัยดังกล่าว ณ สถานที่ทำวิจัยในระหว่างวันที่................... ถึง วันที่ ................................. เวลา ……………………. น.

 จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ความร่วมมือกับคณะอนุกรรมการ เพื่อให้การตรวจเยี่ยมดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและยุติธรรม

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(.......................................................................... )

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

โรงพยาบาลกรุงเทพสำนักงานใหญ่